www.larioja.org



OPCIÓN B:

Marqués de Murrieta,76 ala oeste 26071 Logroño Teléfono: 941.291 660 Fax: 941 291 679

Tecnología de la Información y de la Comunicación

Educación, Formación y Empleo

Educación

### PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

Convocatoria de 2 de junio (Resolución de 7 de marzo de 2016, BOR de 14 de marzo)

| DATOS DEL ASPIRANTE  | CALIFICACIÓN                   |
|--|--------------------------------|
| Apellidos:   | _                              |
| Nombre:  | _                              |
| D.N.I.:  |                                |
| Instituto de Educación Secundaria:   | _                              |
| INSTRUCCIONES GENERALES  |                                |
| Mantenga su D.N.I. en lugar visible durante la realización del ejercicio.  |                                |
| Lea detenidamente los enunciados antes de responder.   |                                |
| <ul> <li>Realice primero aquellos ejercicios que tenga seguridad en su resolución. D</li> </ul>  | eje para el final aquellos que |
| tenga dudas.  Cuide la presentación y escriba la solución de forma ordenada  |                                |
| <ul> <li>Cuide la presentación y escriba la solución de forma ordenada.</li> <li>Puede utilizar calculadora no programable.</li> </ul> |                                |
| Entregue esta hoja cuando finalice el ejercicio.   |                                |
| Al finalizar el ejercicio enumerar las hojas y firmar en la última.  |                                |
| Realización:   |                                |
| La duración del ejercicio es de dos horas: de los 18,30 a las 20,30 horas.   |                                |
| FAMILIAS PROFESIONALES A LAS QUE DA ACCESO   |                                |
| ■ Informática y Comunicaciones   |                                |

El ejercicio consta de 40 preguntas. La mayor parte de las cuestiones son tipo test. Cada pregunta correcta se valorará con **0,25 puntos**. En las cuestiones con varias respuestas sólo se contará la puntuación si se aciertan todas las respuestas. Las respuestas erróneas simplemente no contaran en el computo total.



|            |   | a memoria interna temporal de un ordenador?   |
|------------|---|---|
|            |   | Memoria RAM   |
|            |   | Memoria USB   |
|            |   | Memoria ROM   |
|            |   | tro nombre se conocen los periféricos de almacenamiento?:   |
|            |   | Terminales  |
|            |   | De acceso secuencial  |
|            |   | De memoria masiva   |
| 3¿Qué es   |   |   |
|            |   | Es una sección reservada de memoria de alta velocidad que almacena temporalmente aquellos datos que son utilizados con mayor frecuencia con el fin de mejorar el rendimiento del ordenador. |
|            |   | Es un periférico utilizado para acelerar la velocidad de las conexiones en Internet o de una Intranet.  |
|            |   | Es un dispositivo de entrada de datos al ordenador; utiliza su punta fotosensible para el dibujo en una pantalla vectorial a través de menús de pantalla y/o tabletas digitalizadoras       |
| 4El sisten |   |   |
|            |   | Es el hardware básico de un ordenador.  |
|            |   | Solo pueden tener una interfaz de usuario en modo texto.  |
|            |   | Se encargan de controlar y hacer funcionar los demás programas y el hardware instalado.   |
|            |   | Las opciones A y C son correctas.   |
|            |   | pueden conectar dos o más equipos entre sí o a Internet   |
|            |   | Placa o tarjeta madre   |
|            |   | Tarjeta de red  |
|            |   | Tarjeta gráfica y video   |
|            | _ | wifi  |
| 6La barra  |   |   |
|            | Ш | La utilidad del Windows para acceder a los distintos programas instalados a la vez  |
|            | _ | que nos indica que programas tenemos ejecutándose en ese momento.   |
|            | Ш | Una ventana que contiene accesos (iconos) a utilidades de configuración del   |
|            | _ | sistema.  |
|            | Ш | Un icono situado en el escritorio que se utiliza para gestionar y acceder a los   |
| <b>-</b>   |   | contenidos de las unidades de disco.  |
|            |   | ientas para cambiar la configuración del Sistema Operativo y del ordenador se   |
| encuentrar |   |   |
|            |   | Inicio > Todos los programas > Accesorios.  |
|            |   | Mi PC > Botón derecho > Propiedades.  |
|            |   | Inicio > Panel de control.  |
|            | ш | Ninguna de las anteriores es correcta.  |



| 8¿Qué es ur       | ı "backup"?  |
|-------------------|--|
|                   | Es un sistema de antivirus   |
|                   | Es un sistema de copia de seguridad  |
|                   | Es un sistema de seguridad en Internet   |
| 9Un navegad       | dor de web es:   |
|                   | un motor de búsqueda   |
|                   | internet explorer o netscape navigator   |
|                   | un programa que lee hipertexto   |
|                   | ninguno del antedicho  |
|                   | unto de programas que permiten al usuario comunicarse con el ordenador           |
|                   | BIOS   |
|                   | SIOS   |
|                   | Sistema Operativos   |
|                   | abreviado del teclado [CTRL][X]:   |
|                   | Pega el contenido del portapapeles   |
|                   | Copia objetos seleccionados  |
|                   | Corta objetos seleccionados  |
|                   | Ninguna de las anteriores  |
| •                 | siguiente lista las opciones que correspondan a archivos de sonido:              |
|                   | mp3  |
|                   | ppt  |
|                   | wav  |
|                   | midi   |
|                   | pdf  |
| 10 0 1 1          |  |
|                   | os siguientes no son navegadores o exploradores web.                             |
|                   | Opera<br>Cofori  |
|                   | Safari<br>Movthen  |
|                   | Maxthon  |
|                   | Cofidis  |
|                   | iones IP están formadas por cuatro números separados por puntos, cada uno de los |
|                   | tomar valores entre 0 y 255<br>Verdadero   |
|                   | Falso  |
|                   | significan las siglas tcp?   |
|                   | tecnología comunicación privada  |
|                   | trasmisión control protocolo   |
|                   | terry's computer pops  |
| ت<br>16 ¿qué es ر |  |
|                   | localizador uniforme de recursos/identificador universal de recursos             |
|                   | protocolo de control de transmisión/protocolo internet                           |
|                   | sistema de nombres de dominio  |



| 17¿Que sor     | n las redes sociales en Internet?   |
|----------------|---|
|                | Los programas P2P que nos permiten compartir archivos. Por ejemplo Emule        |
|                | BitTorrent forman parte de las redes sociales.                                  |
|                | Son programas que nos permiten conectarnos y hablar con los amigos, como por    |
|                | ejemplo MSN Messenger.  |
|                | Son páginas que permiten a las personas conectarse con sus amigos e incluso     |
|                | realizar nuevas amistades, a fin de compartir contenidos, interactuar y crear   |
|                | comunidades sobre intereses similares, tales como Facebook y Twitter            |
|                | Ninguna de las anteriores es correcta.  |
| 18Google e     | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   |
|                | Un buscador genérico.   |
|                | Un buscador temático.   |
|                | Un buscador territorial.  |
|                | Un buscador específico.   |
| 19El modo      | de color RGB utiliza los colores:   |
|                | Rojo, verde, azul y negro.  |
|                | Rojo, verde y amarillo.   |
|                | Rojo, verde y azul.   |
|                | Ninguna de las anteriores.  |
|                | nagen RGB que tenga una profundidad de campo de 8 bits ¿Cuántos colores         |
| podrías distir | nguir?  |
|                | 24  |
|                | 16 millones   |
|                | 256   |
|                | 32 millones   |
|                | l: El número total de viñetas a nuestra elección oscila:                        |
|                | Entre 5 y 10  |
|                | Entre 11 y 20   |
|                | Entre 21 y 30   |
|                | Más de 30   |
|                | l:¿Cuál de las siguientes fuentes, ofrece una gran variedad gráfica de dibujos? |
|                | Courier   |
|                | Wingdings   |
|                | Symbol  |
|                | Ninguna de las anteriores   |
| 23 En Word     | l: Mediante que opción, ¿se puede reiniciar la cuenta en una numeración?:       |
|                | Esta opción no existe   |
|                | En el menú de numeración, seleccionamos Reiniciar numeración                    |
|                | El ordenador la reinicia automáticamente  |
|                | Dentro de un mismo documento, la numeración es siempre secuencial               |
| _              | l: El número máximo de columnas a insertar en un folio, es:                     |
|                | •   |
|                | 9   |
|                | Depende de los márgenes   |
|                | No hay límites  |



| 25 En Word debe estar: | : Si estar   | mos en la p              | orimera colu  | ımna y des   | eamos pas     | sarnos a la    | segunda, el cursor     |
|------------------------|--------------|--------------------------|---------------|--------------|---------------|----------------|------------------------|
|                        | Al final     | de la prime              | era columna   | a            |               |                |                        |
|                        |              |                          | e del párrafo |              |               |                |                        |
|                        |              |                          | rimera colu   | umna         |               |                |                        |
|                        |              | a de las an              |               | ala par dat  | inata ani     |                |                        |
| 26 En Word             | Una cu       |                          | a que nos s   | sale por del | ecio, es.     |                |                        |
|                        |              |                          | n un encab    | ezado gris   |               |                |                        |
|                        |              |                          | ersos colore  |              |               |                |                        |
|                        |              |                          | ie no se vis  |              |               |                |                        |
| 27 En Word             | : La barra   | a de herrar              | nientas que   | e se utiliza | frecuentem    | ente al tra    | ıbajar con tablas, es: |
|                        | Barra d      |                          |               |              |               |                |                        |
|                        |              | le tablas y l            | bordes        |              |               |                |                        |
|                        |              | le celdas<br>a de las an | toriores      |              |               |                |                        |
| 28En Word:             |              |                          |               | combinar o   | celdas?       |                |                        |
|                        |              |                          | ormato a to   |              |               | ntenidos s     | similares              |
|                        |              |                          | vertirlas en  |              |               |                |                        |
|                        |              |                          | ón especial   |              |               |                |                        |
|                        |              | a de las an              |               | ar con tabla | e nudo ro     | alizar la mi   | isma función que:      |
|                        |              | nar celdas               | ia ai irabajo | ai con table | is, pude rea  | alizai la IIII | isina funcion que.     |
|                        | Dividir      |                          |               |              |               |                |                        |
|                        | Autofor      | mato de ta               | blas          |              |               |                |                        |
|                        |              | a de las an              |               |              |               |                |                        |
| 30 En Word             |              |                          | cal del text  | o, se contr  | ola median    | te estos ic    | onos:                  |
|                        | A Z↓         |                          |               |              |               |                |                        |
|                        |              |                          |               |              |               |                |                        |
| _                      | <b>a</b> II. |                          |               |              |               |                |                        |
|                        |              | F                        |               |              |               |                |                        |
|                        | 3 # #        |                          |               |              |               |                |                        |
| 31 En Excel            |              | mos una ho               | oja de cálcu  | ılo de Exce  | el con los si | guientes v     | alores en las          |
| celdas indicad         | das:         |                          |               |              |               |                |                        |
|                        | A            | В                        | С             | D            | Е             | F              | G                      |
| 1                      | 3            | 5                        | 2             | 7            | 4             | 3              | Cual es el             |
| resultado de l         | as opera     | ciones:                  |               |              |               |                |                        |
|                        | SUMA(        |                          |               |              |               |                |                        |
|                        | SUMA(        |                          |               |              |               |                |                        |
|                        |              | A1;C1;F1)<br>A1:C1;F1)   |               |              |               |                |                        |
|                        |              | A1:E1;G1)                |               |              |               |                |                        |



|                  | La opción de Auditoría se consigue entrando por:   |
|------------------|--|
|                  | Datos<br>Formato   |
|                  | Archivo  |
|                  | Herramientas   |
|                  | Si tengo una serie lineal y el primer valor es 4 y el incremento es 7, la sucesión       |
| o serie resultar | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  |
|                  | 7, 11, 15, 19, 23,   |
|                  | 4, 11, 18, 25, 32,   |
|                  | 7, 14, 21, 28, 35,   |
|                  | 4, 8, 12, 16, 24,  |
|                  | Si deseamos personalizar una lista (similar a lo de los días de la semana), por          |
|                  | os municipios de la provincia, debemos entrar por:                                       |
|                  | Edición->Rellenar->Series  |
|                  | Datos->Personalizar  |
|                  | Herramientas->Opciones   |
|                  | Formato->Formato condicional   |
|                  | Sobre los valores 7, 5, 8, 2, 7, 4, 3, indicar el resultado de las siguientes funciones: |
|                  | MAX  |
|                  | MIN  |
|                  | MODA<br>PROMEDIO   |
|                  | Si en una celda introducimos la expresión "=((3+5)*2)^2", ¿qué valor aparecerá?          |
|                  |  |
|                  |  |
|                  | 16E2   |
|                  |  |
|                  | ampo tipo texto, se debe controlar la extensión del texto por:                           |
|                  | Simplemente por estética   |
|                  | Para ahorrar memoria   |
|                  | Porque sino tendremos problemas para buscarlo en una consulta                            |
|                  | Porque si no debemos poner menos campos  |
|                  | consulta normal, es decir aquellas que no se modifican los datos originales para         |
|                  | os una consulta de:  |
|                  | Visualización  |
|                  | Selección  |
|                  | Normal   |
|                  | Todas son válidas  |
|                  | os buscar las personas cuya primera letra de su nombre, sea la <i>v</i> , como           |
| debe ser el crit | erio<br>*v*  |
| <del></del>      | V<br>V*  |
| <del>-</del>     | v<br>*v  |
| _                | v<br>Todas son válidas   |

www.larioja.org



| 40 - : I Ina tah | la, una vez diseñada y con algunos datos introducidos, se le pueden                    |
|------------------|--|
| agregar más      |  |
| 0 0              | Si   |
|                  | No   |
|                  | Si pero el nuevo número de campos no puede sobrepasar a los que existían anteriormente |
|                  | Sí pero solo de tipo texto   |